

TRAVAILLEUR.E SOCIAL.E

PROFIL DE POSTE

Structure	Association Loi 1901 PTA 71
Référence / Niveau	Convention Collective FEHAP
Localisation géographique	Mâcon
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du Directeur de l'association PTA 71

MISSIONS

Le travailleur.e social.e de la PTA 71 :

- participe à la coordination des parcours de santé des personnes dans le champ social
- se coordonne avec les partenaires institutionnels
- conformément aux textes officiels liés à la fonction, dans le respect des personnes, de leur dignité, de leur intimité et de la confidentialité

ACTIVITE

MISSION 1 : information et orientation

MISSION 2 : appui à la Coordination des parcours de santé complexes

Retour / maintien à domicile des personnes

- Accès aux droits sociaux : constitution de dossiers administratifs et recherche d'aides financières : aides humaines, aides techniques, aménagement du logement,
- demande d'entrée en Institution (EHPAD, USLD, MAS, FAM...) en lien avec les patients / entourages, soit en prévention, soit en urgence dans le cadre d'un maintien à domicile impossible,
- demande de protection juridique : accompagnements de l'entourage pour constituer la requête auprès du juge des tutelles,
- accompagnement des familles suite à un décès
- maintien du lien avec les partenaires : APA, MDPH, CPAM, MSA, CARSAT, Conseil Départemental (Fonds de Solidarité pour le Logement et orientation vers des mesures d'accompagnement), ligue contre le cancer, CAF, Mutuelles, ANAH, Caisse de retraite complémentaire
- maintien du lien avec les équipes du centre hospitalier de MACON : intégration dans l'équipe d'assistantes sociales (échanges quotidiens sur les situations, participation aux réunions institutionnelles), articulation avec les équipes soignantes et les cadres de santé, gestion des conventions de soins palliatifs en lien avec les IDE coordinatrices, l'USP, l'EMASP et l'HAD
- participation aux Réunions internes de Coordination Puri professionnelles
- participation au partage des informations nécessaires au parcours coordonné : transmissions orales et écrites (eTICSS, messagerie sécurisée...)

MISSION 3 : coordination territoriale

Peut être amené.e à concevoir, organiser, participer à toute action dans le cadre de la mission 3 : protocoles pluri professionnels, sessions de formation aux professionnels, conférences, salons, actions de prévention, etc.

Qualité / Activité

Peut être sollicité.e pour la mise en place ou la mise à jour d'outils en lien avec sa pratique professionnelle : tableaux de bord, bases de données d'activité, rapports d'évaluation, annuaire des professionnels

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Intervention dans les Unités de soins des Etablissements de santé
- intégrée à l'équipe d'Appui à la Coordination de Mâcon,
- visites à Domicile fréquentes (voiture de service réservée à l'équipe)
- suivis autant que de besoin
- accueil et formation de stagiaires

EXIGENCE DU POSTE

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou Conseiller Economique Social et familial
- permis de conduire

COMPETENCES ET APTITUDES

- discrétion et secret professionnel,
- capacités relationnelles, écoute et sens de l'accueil,
- adaptabilité aux différents intervenants et différents contextes
- disponibilité,
- organisation et rigueur,
- esprit d'initiative
- se tenir informé.e de l'évolution de la législation

Cette fiche de poste pourra évoluer en fonction des besoins.

Fait le 3 juillet 2020

Le Directeur,



Cyril CHAUX