

# COORDONNATEUR·TRICE DE PARCOURS COMPLEXE

## FICHE DE POSTE

Version du 17/05/2024

Notre association PTA 71 s'appuie sur les **compétences** et la **proximité** de 8 équipes locales pour porter le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC) de Saône-et-Loire et d'autres activités.

La mission principale du DAC ? Soutenir les professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux dans la coordination des situations individuelles de santé complexes, sans distinction d'âge, de handicap, ni de pathologie et répondre aux demandes d'informations et d'orientation des personnes et de leurs aidants. Le DAC participe également à l'animation territoriale et au soutien des pratiques professionnelles.

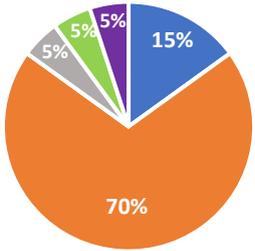
**Le/la coordonnateur·trice de Parcours Complexe (CPC)** accompagne le parcours de santé complexe de la personne en lien avec cette dernière, son entourage, les acteurs des secteurs sanitaire, médico-social et social, en ville et en établissement. Il exerce sa fonction en cohérence avec les procédures internes liées aux missions du DAC 71, conformément aux textes officiels, dans le respect des personnes, de leur dignité, de leur intimité, de la confidentialité des échanges et du secret professionnel.

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé exact</b>	COORDONNATEUR·TRICE DE PARCOURS COMPLEXE
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Le/la CPC est sous la responsabilité de <ul style="list-style-type: none"> <li>• N+1 : Responsable de secteur</li> <li>• N+2 : Directrice Adjointe Métier (DAM)</li> <li>• N+3 : Directeur</li> </ul>
<b>Relations Fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe locale du DAC 71 au sein de laquelle le/la CPC exerce</li> <li>• Autre équipe locale du même secteur DAC 71</li> <li>• Autres équipes locales du DAC 71</li> <li>• Directrice adjointe administrative</li> <li>• Chargée de mission e-Santé</li> </ul>

### ACTIVITÉS

<b>Mission</b>	Avec le médecin traitant et les autres acteurs (professionnels, aidants), en lien avec l'équipe locale du DAC 71, le/la CPC exerce une mission d'appui à la coordination du parcours de santé complexe de la personne accompagnée, en subsidiarité des autres professionnels.
----------------	---

<p><b>Activités principales</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Info/orientation</li> <li>■ Accomp. / coordination</li> <li>■ Réunions</li> <li>■ Animation territoriale</li> <li>■ Projets associatifs</li> </ul>	<p><b>1- <u>APPUI AUX SITUATIONS DE SANTE COMPLEXES</u></b></p> <p><b><u>INFORMATION et ORIENTATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au traitement des nouvelles sollicitations en apportant son expertise (au moment et en dehors des réunions de concertation internes) : information, orientation, accompagnement / coordination</li> <li>• Identifier les ressources du territoire en lien avec les champs d'intervention du DAC 71</li> <li>• Contribuer à l'actualisation de l'annuaire des ressources du territoire</li> <li>• Assurer ponctuellement l'accueil téléphonique selon le protocole de continuité de service en vigueur</li> </ul> <p><b><u>ACCOMPAGNEMENT et COORDINATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir les éléments nécessaires à l'analyse de la situation</li> <li>• Réaliser l'analyse multidimensionnelle médico-psycho-sociale de la situation</li> <li>• Effectuer des visites au domicile des personnes accompagnées</li> <li>• Elaborer, avec la personne et son entourage, le PPCS<sup>1</sup> en tenant compte des évaluations et des interventions déjà en place, avec le médecin traitant et les professionnels</li> <li>• Mobiliser les acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux, soutenir et coordonner leurs interventions en fonction des besoins identifiés</li> <li>• Mettre en œuvre le PPCS en assurant le suivi des objectifs</li> <li>• Prévenir et repérer les situations à risques (insalubrité, maltraitance...)</li> <li>• Présenter en réunion interne de concertation les situations dont le/la CPC est en charge pour échange / avis / décision collégiale</li> <li>• Rédiger des écrits professionnels pour alimenter le dossier de coordination du patient eTICSS, avec ou sans l'aide de l'assistant.e de coordination</li> <li>• Créer, alimenter et valider le PPCS</li> <li>• Rendre compte de son activité à travers des comptes-rendus, notes de suivi, synthèses, tableaux de bord, dossiers eTICSS...</li> </ul> <p><b><u>PARTICIPATION/ANIMATION DE REUNIONS</u></b></p> <p>En concertation avec sa N+1, le/la CPC peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier / animer des RCP<sup>2</sup> autour de "situations patients" en interne ou avec les acteurs impliqués</li> <li>• Participer aux réunions internes de concertation</li> </ul> <p><b>2- <u>ANIMATION / COORDINATION TERRITORIALE</u></b></p> <p>Après accord de son N+1, le/la CPC peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux présentations du DAC auprès des partenaires</li> <li>• Participer à la dynamique partenariale locale (échanges, réunions...)</li> <li>• Participer à l'élaboration et/ou à la saisie d'outils et de protocoles (collaboration avec les acteurs, Observatoire du Rupture des Parcours...)</li> <li>• Contribuer à la diffusion de ces outils et protocoles</li> </ul>
<p><b>Activités secondaires</b></p>	<p>Peut participer à différents groupes de travail et projets internes</p>

<sup>1</sup> PPCS : Plan Personnalisé de Coordination en Santé

<sup>2</sup> RCP : Réunions de Concertation Pluriprofessionnelles

COMPETENCES			
COMPETENCES	REQUISES PAR LE POSTE	NIVEAU DE DEPART	COMPLEMENTS
<b>Profil</b>	Infirmier DE, Travailleur social, psychologue, d'autres profils pourraient être possibles (éducateur spécialisé, ergothérapeute...)	Diplômé	
<b>Connaissances (savoir)</b>	Maitriser la langue française (oral et écrit)	Baccalauréat ou équivalent	
	Avoir l'esprit d'analyse	Maitrisé	
<b>Compétences techniques (Savoir-faire)</b>	Analyser la situation de la personne dans ses dimensions médico-psycho- socio-environnementales	Intermédiaire	
	Négocier en tenant compte des contraintes de chaque acteur	Intermédiaire	
	Identifier les informations à demander et/ou à communiquer à son interlocuteur	Intermédiaire	Mise en place d'outils
	Gérer la relation d'aide : entretien, positionnement professionnel	Intermédiaire	
	Respecter la confidentialité	Maitrisé	
	Prioriser les interventions et les urgences	Maitrisé	
	Prendre des initiatives : être force de proposition et d'anticipation	Intermédiaire	
<b>Aptitudes comportementales (Savoir-être)</b>	Synthétiser ses écrits	Intermédiaire	
	Etre à l'aise au téléphone	Indispensable	Formation possible
	Exercer auprès de personnes en situation de santé complexe	Indispensable	
	Avoir le sens de l'accueil	Indispensable	Formation possible
	Faire preuve d'empathie	Indispensable	
	Avoir le sens de l'écoute	Indispensable	
	Gérer le stress	Souhaité	
	Savoir communiquer des information	Indispensable	
Savoir travailler en équipe	Indispensable		
<b>Liées à l'emploi</b>	Connaître les secteurs santé/médico-social	Intermédiaire	Expérience à acquérir
<b>Outils Méthodes</b>	Maitriser les logiciels de la e-santé	débutant	Formation spécifique
	Maitriser les outils de messageries	débutant	Formation spécifique
	Etre à l'aise avec l'outil informatique	Intermédiaire	

SPECIFICITE(S) DU POSTE
Le/la CPC mobilise les ressources territoriales et agit selon le principe de subsidiarité (ne fait pas à la place d'un autre acteur) dans la gestion des situations de santé complexes.

## Procédure de révision

La fiche de poste n'a ni un caractère exhaustif, ni définitif. Elle est révisable à tout moment à l'initiative de la direction dans le respect des domaines de compétence de chacun et de la législation en vigueur.

Le Directeur,  
Cyril CHAUX

